

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
CEDULA:	1107508695
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-16061-2025 del 27 de septiembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Octubre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	5 de Noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la actualización periódica de la base de datos de contratación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de Valle del Cauca, según directrices y formatos establecidos por la entidad para su reporte ante entes de control.

- Brindé total apoyo en la actualización de la base de datos suministrada por la líder del equipo de entes de control, registrando la información solicitada referente a contratos de persona natural y jurídica, contratistas y demás datos de gran valor para las diferentes matrices y reportes que se formulan desde el equipo de entes de control.

2. Realizar la digitalización de los documentos, pre-contractuales, contractuales y pos contractuales, necesarios para su cargue mensual en el sistema integral de auditoría - SIA Observa de la Contraloría General de la República.

- Brindé total apoyo en la digitalización de diferentes documentos correspondientes al proceso de contratación del periodo septiembre – octubre de 2025, realizando el escaneo de documentos de los contratistas, tales como: propuesta de servicios, hoja de vida, concepto jurídico, autorización, certificado de insuficiencia, certificado de idoneidad, complemento, designación de comité estructurador y de supervisión,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

análisis del sector, estudios previos, revisión de documentos y cumplimiento de requisitos para la contratación.

- Realicé una validación exhaustiva y detallada de las carpetas digitales correspondientes a cada contratista asignado a mi cargo, verificando cuidadosamente que todos los documentos requeridos estuvieran completos, actualizados y correctamente nombrados para su posterior cargue en la plataforma SIA OBSERVA. Durante este proceso, revisé la coherencia y consistencia de la información contenida en los archivos, asegurando que cada documento cumpliera con los requisitos establecidos por la entidad y que no existieran omisiones o duplicidades. Asimismo, realicé observaciones y ajustes cuando fue necesario, con el fin de garantizar la integridad de la información y facilitar el control y seguimiento eficiente por parte del equipo de entes de control.

3. Apoyar la actualización mensual de la información y documentación contenida en el sistema integral de auditoria - SIA Observa, de la Contraloría General de la República, cargando los datos y evidencias generadas durante las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca, cumpliendo con los tiempos establecidos para su rendición.

- Brindé total apoyo en la creación de 49 contratos de persona natural en la plataforma SIA OBSERVA. Como primera parte del proceso, registré cada contrato en el aplicativo, diligenciando información clave como: número de contrato, tipo de contrato, año de suscripción, fecha de publicación en SECOP, enlace del contrato en SECOP, objeto contractual, fechas de suscripción, inicio y terminación, valor del contrato, modalidad, procedimiento, tipo de contrato, así como país, departamento y ciudad correspondientes.
- En la segunda etapa del proceso, enlacé la información relacionada con los rubros presupuestales, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), el nombre del contratista y el supervisor del contrato, asegurando la correcta correspondencia de cada dato con el registro principal.
- Como parte final del proceso, adjunté todos los documentos requeridos por la plataforma SIA OBSERVA para cada contratista, entre ellos: estudios previos, análisis del sector, certificado de idoneidad, certificado de insuficiencia de personal, acta de inicio, complemento, pantallazo del SECOP, designación de supervisor, factura o documento soporte, informe de supervisión e informe del contratista, garantizando la integridad y completitud de la información cargada.
- Realicé el cargue de la planilla correspondiente al mes de agosto de los contratos suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico durante el periodo julio – agosto del año 2025, verificando que los datos ingresados coincidieran con los registros oficiales.
- Efectué el cargue de las cuentas de cobro correspondientes al mes de septiembre de 2025 para todos los contratos de prestación de servicios asignados a mi cargo, asegurando que cada archivo estuviera debidamente soportado y organizado.
- Finalmente, realicé el cargue de las cuentas de cobro de los diferentes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

contratos de persona jurídica suscritos con la Secretaría de Desarrollo Económico y Fomento del Empleo durante el año 2025, cumpliendo con los procedimientos establecidos y manteniendo el control documental correspondiente.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participé activamente en las distintas mesas de trabajo organizadas por el equipo de entes de control en el marco de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En estos espacios de diálogo y coordinación presenté, analicé y propuse diversos métodos orientados a mejorar la eficiencia en la ejecución de las labores cotidianas, especialmente en el uso del aplicativo SIA OBSERVA y en los procesos relacionados con las certificaciones laborales. Mi participación aportó al fortalecimiento de las estrategias de gestión y al desarrollo de herramientas más prácticas y efectivas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realicé varias certificaciones laborales asignadas a mi cargo por parte de la líder del equipo de entes de control, llevando un control detallado de cada una de ellas, validando el pago de las estampillas e ingresando la información correspondiente en una base de datos en línea para facilitar el seguimiento y control de cada certificación.
- Llevé a cabo la revisión de documentos entregados por los contratistas tanto en formato físico como digital, garantizando que estuvieran completos, actualizados y que correspondieran correctamente a cada contratista. Notifiqué al equipo jurídico sobre aquellos documentos que presentaban errores o faltantes, para que fueran subsanados oportunamente por ellos o por el contratista correspondiente.
- Brindé apoyo en la validación de las cuentas de cobro correspondientes al mes de octubre de 2025 en el portal compartido por el equipo financiero, asegurando la exactitud y el cumplimiento de los requisitos establecidos.
- Presté apoyo en diversas tareas asignadas por mi supervisor o jefe inmediato, cumpliendo de manera eficiente con las responsabilidades contractuales y contribuyendo al logro de los objetivos del equipo de entes de control.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

A	U	F	L	AZ	BA	BE	BQ	CB	DK
RESPONSABLE SIA OBSERVA-T	[IDENTIFICA CION]	[NOMBRECONTRATISTAS]	[NUMEROCONTRATO]		[CDP]	VALOR AFECTADO CDP 1	[VALORCONTRATO NUMERO]	Valor RPC	
1									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									

BD Contratacion SEPTIEMBRE no va o pte definir LISTAS DESPLEGABLES CDP PS PR +

RESPONSABLE SIA OBSERVA-T	Abogado Responsable	Estado del Contrato (En revisión del proveedor, en aprobación de Oscar, firmado, en ejecución)	[IDENTIFICA CION]	[NOMBRECONTRATISTAS]	LIBRETA MILITAR (SI ES HOMBRE MENOR A	Tarjeta profesional (Según la profesión SI APLICA / NO	Cer ant

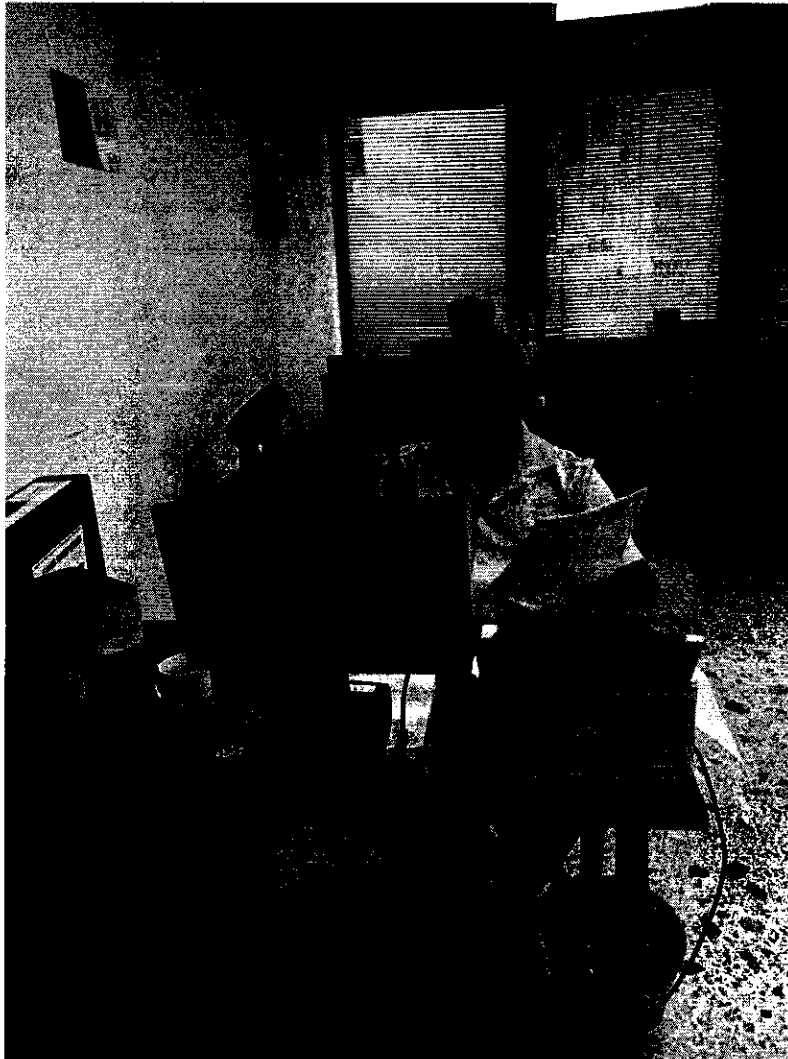
ACTIVIDADES 2

NO BORRAR (DIEGO) > SIA OBSERVA 2025 > CONTRATOS SEPT-OCT 2025 > JUAN SEBASTIAN JARAMILLO

 PDF análisis_del_secto r	 PDF cdp	 PDF certificacion_insu ficiencia	 PDF certificado_de_id oneidad	 PDF complemento	 PDF dictos_del_contra tista	 PDF estudios_previos
 PDF nicio202515634r pc (1)	 PDF inicio202515634r pc	 PDF secop				

[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 3

CONTRATOS SEPTIE											
ETAPA PRECONTRACTUAL										INFORMATIVO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO	OBSERVACION	ESTADO	DCOS DEL CONTRATISTA	CDP	ANALISIS DEL SECTOR	ESTUDIOS PREVIOS	RPC	IDONEIDAD	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	POLIZAS

	B	P	Q	R	W
1	CONTRATOS SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2025				
2	ETAPA PRECONTRACTUAL		ETAPA CONTRACTUAL (EN EJECUCIÓN)		
3	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CONTRATO	INFORME DEL CONTRATISTA	INFORME SUPERVISIÓN	FACTURA O CUENTA DE COBRO
4					LINK DE SECOP
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CONTRATO	VALOR MONETARIO CONTRATO	CÓDIGO CATEGORIA	FECHA CATEGORIA	VALOR MONETARIO CATEGORIA	PRELACION ANTERIOR	FECHA PRELACION ANTERIOR	FECHA ACTUAL INICIAL		
1.310-17-13-10100-2025	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA	\$12.000.000,00	32	<div>110740280</div> <div>JORGE HARUEL GUARONEX MURCZ</div>	CONTRATACIÓN DIRECTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	29/09/2025 12:53:30 p. m.	2025/09/30	1	Q

Anterior reg. 1 Siguiente reg

IDENTIFICACION	NOMBRE LEGAL	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
1107043290	JORGE MANUEL QUINONEZ MUÑOZ	Contratista	2025/09/29
<div> <div> Agregar / Editar Contramita </div> </div>			

IDENTIFICACION	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE IDENTIFICACION	FECHA DE EMISION
1125641727	VALENZUELA HURTADO JUAN JOSE	Interno	2025/09/29

 mié, 15 oct, 15:41

Muchas gracias

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



JUAN J. VALENZUELA H.

- Contratación
- Rendición Cuentas
- Mantenimiento
- Informes & Reportes
- Mapas Ppto/Gasto
- Ayuda
- Cerrar Sesión

Información Básica

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Valor:
Valor Inicial: \$12.000.000,00
+ Adiciones: 0
= Valor Vigente: \$12.000.000,00

Nombre o Código: 1.318-17.13-10190-2025

Modalidad de Selección: CONTRATACIÓN DIRECTA

Procedimiento / Causat: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO

Tipo de Contrato: Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd): 2025/09/27

Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd): 2025/09/30

Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd): 2025/10/31

Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):

Plazo de Ejecución: 32 Día(s)

Año de Suscripción: 2025

Días Suspensión: 0

Anticipo: No

Estado actual del contrato: **RENDIENDO**

Novedades del contrato:



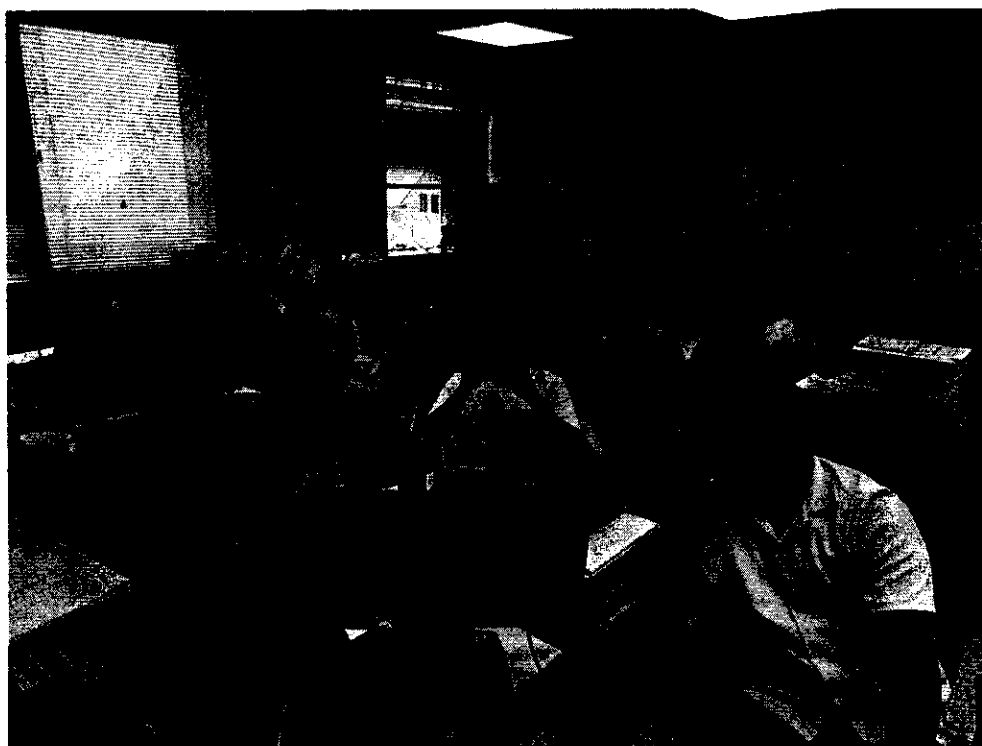
Documentos de Legalidad Anexados

Documento	Descripción	Verificar
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS (AGR)	
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD (AGR)	
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)	
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE (AGR)	
Precontractual Elaboración Contrato	CÓPIA COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES (AGR)	
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (AGR)	
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA (AGR)	
Contractual En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO (AGR)	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Fwd: Solicitud de Certificado Contractual Recibidos x

R

Rendiciones Sedec
para dfgl170397 ▾

jue, 9 oct, 13:53 ☆ ☺

 Parece que este mensaje está en inglés X
Traducir al español

Buenas tardes

La presente es para informarle la asignación de esta solicitud de certificación laboral, para su respectiva elaboración y trámite.

Quedo atenta a comentarios, y agradezco su diligencia.

Atentamente,

CAROLINA CAICEDO

Fwd: CERTIFICADO CONTRACTUAL-JOSE ELMER ORTEGA Recibidos x

R

Rendiciones Sedec
para dfgl170397 ▾

Buenas tardes

La presente es para informarle la asignación de esta solicitud de certificación laboral, para su respectiva elaboración

Quedo atenta a comentarios, y agradezco su diligencia.

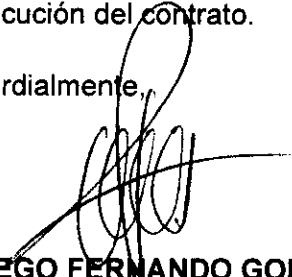
Atentamente,

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


DIEGO FERNANDO GORDILLO LONDOÑO
C.C.1107508695
Teléfono: 3127249845
Correo:dfgl-17@hotmail.com